



# SILLAMÄE LINNAVALITSUS

## K O R R A L D U S

Sillamäe

20. november 2025. a nr 770

### Avaliku ürituse pidamise kooskõlastamine

„Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 30 lõike 1 punkti 2, Sillamäe Linnavolikogu 29. mai 2014. a määruse nr 14 „Sillamäe linna haldusterritooriumil ürituse korraldamise ja pidamise nõuded“ § 10 lõike 2 ja § 11 alusel ning läbi vaadanud Sillamäe Kultuuri- ja Huvikeskuse avaliku ürituse teate (sisse tulnud 11.11.2025. a nr 10-3/1879-1) ja tagamaks teates näidatud ürituse pidamine vastavalt sätestatud nõuetele,

### linnavalitsus annab k o r r a l d u s e:

1. Kooskõlastada avaliku ürituse pidamine järgmistel tingimustel:
  - 1.1. **Ürituse nimetus:** I adventiküünla ja jõulukuuse tulede süütamine.
  - 1.2. **Ürituse eesmärk:** linnaelanike vaba aja sisustamine, jõuluaja alguse tähistamine.
  - 1.3. **Ürituse sisu:** tervitused, kontsert, adventiküünla ja jõulukuuse tulede süütamine.
  - 1.4. **Ürituse ajakava:** 30.11.2025. a kell 15.00-17.45.
  - 1.5. **Ürituse pidamise koht:** Sillamäe Kultuuri- ja Huvikeskuse siseruumides ning peatrepil, ja jõulukuuse ümbruses, Kesk tn 24.
  - 1.6. **Üritusest osavõtjate eeldatav arv:** 300-500 inimest.
  - 1.7. **Ürituse alguse ja eeldatava lõpu kuupäev ja kellaaeg** (sh ettevalmistusaeg ja koristusaeg üritusepaigal): 30.11.2025. a kell 14.30-18.00.
  - 1.8. **Ürituse korraldaja:** Sillamäe Kultuuri- ja Huvikeskus (registrikood: 75024828; asukoht: Kesk tn 24, Sillamäe, e-post: [natalja@sillamaekultuur.ee](mailto:natalja@sillamaekultuur.ee); tel 5557 9696).
  - 1.9. **Ürituse korrapidaja:** Natalja Borissova (tel 5557 9696).
  - 1.10. **Üritusel kasutatavad heli- või valgustusseadmed:** heliseadmed – kõlarid (4kW).
  - 1.11. **Ürituse püstitavad telgid:** püstitatakse telk 2x2.
  - 1.12. **Müügiinventar:** kaubandustegevust ei korralda.
  - 1.13. **Liikluskorraldus:** liikluskorraldust ei muudeta, parkimiskorraldust ei muudeta.
  - 1.14. **Avalik kord:** korraldajal tagada üritusel avaliku korra nõuete täitmine. Keelatud on tekitada teisi isikuid oluliselt häirivat müra või valgusefekte. Helitehnika kasutamisel pidada kinni kehtivatest müranormidest ning mitte häirida ümberkaudseid elanikke.
  - 1.15. **Korraldaja tagab** üritusest osavõtjatele esmaabi andmise võimaluse ja inimeste turvalisuse.
  - 1.16. **Heakord:** korraldajal tagada üritusel heakorra eeskirja nõuete täitmine. Korraldajal tagada ürituse ettevalmistamisel, selle ajal ja ürituse järgselt heakord – koristada kasutatavale alale sattunud lahtine praht. Korraldaja kohustub hoidma territooriumi puhta ning koristama territooriumi. Keelatud on reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada avalikus kasutuses olevat asja või kasutada seda muul kui ettenähtud otstarbel, sealhulgas panna jäätmeid mujale kui selleks ettenähtud kohta. Pinnast ja haljastust ürituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel mitte kahjustada. Vajadusel võtta kasutusele ennetavad kaitsemeetmed. Kahjustatud pinnas ja haljastus taastada. Välistada kõrghaljastuse kahjustamine ürituse osavõtjate poolt, võtta kasutusele ennetavad

kaitsemeetmed. Kasutatava ala asfalt- või kivitaksete ja vuugivahedesse ei tohi puurida auke ja kinnitada ankruid ning muid esemeid.

2. Linnakantseleil saata käesolev korraldus teadmiseks Politsei- ja Piirivalveameti Ida Prefektuurile, Ida-Eesti Päästekeskusele, AS-le Karell Kiirabi, linnavalitsuse linnamajanduse osakonnale ning täitmiseks Sillamäe Kultuurikeskusele (Kesk tn 24, Sillamäe), samuti avalikustada avaliku ürituse teates märgitud teave enne ürituse algust Sillamäe linna veebilehel.
3. Käesoleva korralduse peale võib esitada Sillamäe Linnavalitsusele (Kesk 27, Sillamäe 40231) vaide „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korraldusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud korraldusest teada saada või esitada kaebuse Tartu Halduskohtule (Jõhvi kohtumaja, Kooli 2a, Jõhvi 41532) „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemises.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tõnis Kalberg  
linnapea

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Andrei Ionov  
linnasekretär